

# Säkerhetspolicy för covid-19 Nolia

Utfärdat av: Ledningsgruppen		Datum: 210817
Revisionsdatum: n/a	Version: 1.0 –	Ansvarig: Jonas Dahlberg Ansvarig: Rådfrågad: Informerad: Alla personal
Innehållsägare: Jonas Dahlberg Beteckning: VD Nolia AB		
Relaterade dokument: Krisplan		Tillämplighet:

## Policy:

Vi är fast beslutna att skapa en säker och hälsosam miljö för våra medarbetare och besökare och det är vår prioritet att säkerställa säkerheten för vår personal och våra kunder på våra arbetsplatser.

Vi kommer ständigt att arbeta för att bedöma säkerhetsriskerna för vår verksamhet och arbeta proaktivt för att säkerställa säkerheten för vår personal, leverantörer, utställare och besökare på våra mässor och konferenser.

## Allmänt

Vi strävar ständigt efter att upprätthålla högsta standard genom regelbundna bedömningar, och i samband med COVID-19-utbrottet måste specifika åtgärder verkställas enligt denna policy, som gäller personal och besökare till våra arbetsplatser.

Denna policy härrör från rekommendationerna från internationella hälso- och sjukvårdsinstanser och regering.

\*Observera att instruktionerna härmed är en minimistandard för företag, vilket inte ersätter lokala myndigheters åtgärder, som alltid gäller.

## 1. Policyens räckvidd och mål

Denna policy ger våra ståndpunkter om säkerhet, liksom våra ståndpunkter om hälsa och välbefinnande för våra medarbetare, leverantörer och besökare. Det omfattar alla aspekter av säkerhet, inklusive specifika åtgärder när det gäller covid. Alla våra mässor/konferenser är skyldiga att följa relevanta lagar och förordningar. Denna policy och dess anslutna standarder och andra interna förfaranden kan dock gå utöver sådana lagar och förordningar.

## 2. Definitioner

Hälsa och säkerhet innebär alla aspekter av att förebygga faror, risker eller olyckor som påverkar våra medarbetare, besökare eller personer som arbetar i våra lokaler.

Arbetsmiljö definieras som den fysiska, mentala och sociala arbetsmiljön för våra medarbetare. Arbetsmiljön omfattar förutsättningar för en hälsosam, säker och välanpassad arbetsmiljö och organisationen av arbetsplatsen för att stödja alla medarbetares välbefinnande.

## 3. Policyns syfte

Säkerheten för våra medarbetare och personer som arbetar i våra lokaler är vår prioritet och ett särskilt fokus nu med COVID 19-komplikationer i samhället.

- Vi är fast beslutna att skapa en hälsosam och säker arbetsmiljö för alla medarbetare.
- Vi är dedikerade till att skapa en trygg och säker miljö för medarbetare, besökare och människor som arbetar i våra lokaler. Vi ser kontinuerligt över och utvecklar vårt säkerhetsarbete.
- Vi förväntar oss att alla medarbetare tar ansvar för att skapa och upprätthålla säkra, och hälsosamma arbetsförhållanden. Detta inkluderar att följa gällande lagstiftning samt interna regler, förordningar och planer. Medarbetarna har också ett ansvar att identifiera och rapportera eventuella osäkra arbetsrutiner eller arbetsförhållanden och vidta nödvändiga försiktighetsåtgärder. Alla chefer förväntas föregå med gott exempel när det gäller att skapa en hälsosam och säker arbetsmiljö.
- Vi förväntar oss att alla besökare och leverantörer tar ansvar för att skapa och upprätthålla säkra och hälsosamma arbetsförhållanden. Detta inkluderar att följa gällande lagstiftning samt interna regler, förordningar och säkerhetsplaner. Besökare och leverantörer har också ett ansvar att identifiera och rapportera eventuella osäkra arbetsrutiner eller arbetsförhållanden och vidta nödvändiga försiktighetsåtgärder.

## 4. Riskbaserat tillvägagångssätt

Vi har ett riskbaserat tillvägagångssätt som bidrar till effektiv säkerhet och göra det möjligt för ansvarig att anta en säkerhetsstrategi som är lämplig och står i proportion till deras behov vid varje mässa/konferens.

## 5. Återhämtningsplan för företaget

Nu när karantensåtgärderna kommer att lätta och förutsatt att de inte strider mot någon lokal reglering kommer vi gradvis att återuppta verksamheten från våra kontor. När tiden är inne kommer sådana beslut att fattas på ledningsnivå.

För att minska risken för nya infektioner måste säkerhetsåtgärder dock genomföras till en början. Deras varaktighet kommer att anpassas enligt regeringens riktlinjer, tillsammans med myndigheternas råd.

### **5.1. Generella principer**

Tills situationen är tillbaka till det normala (t.ex. slutet på covid-19-pandemin i våra områden) ska personer i riskzonen inte arbeta på plats och kommer att fortsätta arbeta hemifrån eller enligt överenskommelse med ledningen.

#### **Anställda rekommenderas att:**

- Göra en själv-hälsokontroll för sin egen hälsa och symtom dagligen.
- Undvika att träffa människor ansikte mot ansikte. Anställda uppmuntras att använda telefon, onlinekonferenser, e-post för att bedriva verksamhet så mycket som möjligt, även när deltagarna är i samma byggnad
- Om ett möte ansikte mot ansikte är oundvikligt bör mötestiden vara under en minimiperiod, i ett stort mötesrum, och deltagarna bör sitta minst 1 meter från varandra
- Undvika personliga kontakter som att skaka hand
- Använda handsprit och tvätta händerna regelbundet
- Förbjuda onödiga resor för företaget. Avboka eller skjuta upp sådana resor, samt onödiga möten, sammankomster, workshops och träningspass. Alla "nödvändiga" affärsresor ska godkännas av ledningen i förväg
- Samlas inte i arbetsrum, kopiatorrum, pausrum eller något annat område där människor regelbundet umgås
- Leveranspersonal som tar med sig artiklar till H.Q. Planera att hämta dessa varor i receptionen
- Ta med nödvändig arbetsutrustning hem varje kväll (dator etc.)

#### **Chefer rekommenderas att**

- Förordna flexibla arbetstider, för att möjliggöra säker pendling, undvika överbelastade öppna ytor & kontor
- Skjuta upp eller ställa in alla evenemang
- Implementera skift eller delad teamledning (på plats VS hemarbete): Team A & Team B
- Upprätthålla regler för social distansering på arbetsplatsen